

財團法人國家文化藝術基金會 藝文法律諮詢服務

書面預約申請單(個人申請)

| | | | | | | |
|---------------------------|--|---|-------|-------|-------|-------|
| 諮詢方式 | | <input type="radio"/> 現場面談 <input type="radio"/> 視訊諮詢 | | | | |
| 資訊來源 (可複選) | | <input type="checkbox"/> 文化部 <input type="checkbox"/> 國家藝術文化基金會 <input type="checkbox"/> 六合法律事務所 <input type="checkbox"/> 網路及社群媒體 <input type="checkbox"/> 親友介紹 <input type="checkbox"/> 自行搜尋 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | |
| 申請人資訊 | 姓名 | | | 連絡電話 | | |
| | E-mail | | | | | |
| | 工作類型 (可複選) | <input type="checkbox"/> 藝術創作 <input type="checkbox"/> 藝術表演 <input type="checkbox"/> 技術工作 <input type="checkbox"/> 行政工作 <input type="checkbox"/> 經紀仲介 <input type="checkbox"/> 組織營運 <input type="checkbox"/> 教育與學術研究 <input type="checkbox"/> 在學中 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | |
| | 居住地 | <input type="radio"/> 本國(請列出縣市別_____) <input type="radio"/> 其他國家與地區(請列出國家或地區名_____) | | | | |
| 參與諮詢人數 (含申請人) | | _____人 ※本服務除個人申請人本人外，其餘參與諮詢人等均列為陪同者；且每諮詢申請案陪同者以5人為上限。 | | | | |
| 陪同者資訊 | ※本表下列陪同者資訊欄位，請比照申請人資訊欄位之選項如實填具。 | | | | | |
| | | 陪同者 1 | 陪同者 2 | 陪同者 3 | 陪同者 4 | 陪同者 5 |
| | 姓名 | | | | | |
| | 工作類型 | | | | | |
| 居住地 | | | | | | |
| 諮詢服務使用狀況 (初次申請以外選項可複選) | | <input type="radio"/> 初次使用本服務 <input type="checkbox"/> 他案曾使用過本服務 <input type="checkbox"/> 同案第二次申請 | | | | |
| 諮詢內容所涉領域 (可複選) | | <input type="checkbox"/> 文化資產 <input type="checkbox"/> 文學 <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 舞蹈 <input type="checkbox"/> 戲劇(曲) <input type="checkbox"/> 視覺藝術 <input type="checkbox"/> 視聽媒體藝術 <input type="checkbox"/> 影視及流行音樂 <input type="checkbox"/> 藝文環境與社區營造 <input type="checkbox"/> 博物館與文化設施 <input type="checkbox"/> 文創與設計產業 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | |
| 諮詢內容涉及問題種類 (可複選) | | <input type="checkbox"/> 契約簽訂 <input type="checkbox"/> 智慧財產權(含專利、商標、著作權、營業秘密等) <input type="checkbox"/> 履約爭議 <input type="checkbox"/> 侵權或授權 <input type="checkbox"/> 藝文事務財稅法令 <input type="checkbox"/> 保密及個資利用 <input type="checkbox"/> 藝文勞動與工作權益 <input type="checkbox"/> 組織及團體設立、變更與解散 <input type="checkbox"/> 公部門採購及獎補助 <input type="checkbox"/> 性平與兒少議題 <input type="checkbox"/> 空間場地與器具財務租賃 <input type="checkbox"/> 訴訟程序與權利救濟疑問 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | |
| 利害衝突確認 (涉及處可複選) | | <input type="radio"/> 諮詢案件或事由與主辦單位(文化部及國藝會)無關。 <input type="radio"/> 諮詢案件或事由涉及主辦單位(<input type="checkbox"/> 文化部、 <input type="checkbox"/> 國藝會)。 | | | | |
| 諮詢案由相對人或利害關係人 | | | | | | |

※本表除「E-mail」、「諮詢案由相對人或利害關係人」，其餘皆為必填欄位，敬請知悉。

※個人申請「112 年度國藝會藝文法律諮詢服務」注意事項：

1. 本表填具完成後，敬請以傳真(02-23413217)或郵寄(台北市 100 中正區仁愛路二段 2 號 5 樓 六合法律事務所)方式遞送，本服務承辦單位將於收到本表一周內與您聯繫洽詢諮詢日期、時間、地點等資訊及諮詢事項概述與證據資料提供等相關事宜。
2. 本服務提供具有中華民國國籍之自然人、持永久居留證之外籍人士或中華民國政府機關、法人、機構及團體提出申請。惟申請人非申請案當事人者、申請案由無關藝文及法律知識問題、申請人針對申請案由已委任律師者，恕不受理。另承辦單位於收到申請預約表單後一周內，如有另行告知申請人等需簽署本服務之共同參與諮詢聲明書、利害衝突聲明書或諮詢轉介同意書等文件，但申請人或(及)陪同者明確表明拒絕簽署者，該案亦將以不受理處理。
3. 為維持公共資源利用均衡性，單一單位或個人每月至多申請 2 次諮詢服務、每年至多受理 6 次為原則；且單一案由以提供 2 次諮詢服務為限。上述申請次數計算包含自行取消預約與承辦單位取消預約（如：承辦單位收達申請預約表單一周內，經多重管道聯繫仍未能確認諮詢資訊者；諮詢服務當日拒絕簽署相關必要聲明書或同意書者；諮詢服務當日不同意相關注意事項者；無故缺席諮詢者等）。
4. 本服務設有(潛在)利害衝突轉介機制，如當事人雙方皆申請本諮詢服務時，較晚申請之一方；及本服務承辦單位六合法律事務所或該所承案當事人之相對人或利害關係人申請本諮詢服務時，將啟動利害衝突轉介機制，協調其他律所資源或法律扶助基金會、當地法院、律師公會等專業人士提供幫助。
5. 諮詢當日請攜帶與預約諮詢表單上姓名相同之身分證件以供承辦單位確認。
6. 諮詢期間可自行筆記，惟雙方均不可錄音、錄影或拍照。
7. 承辦單位不可就本服務受理案件另行承案。除本服務利害衝突機制之啟動，承辦單位不得轉介本服務所有案件。承辦單位亦不可向本服務之申請人、代表單位者、聯絡人及陪同者另行推薦、介紹公共法律服務以外之其他專業人士資源(包含律所及律師等)。
8. 承辦單位不出具正式完整的法律意見，律師諮詢內容僅作為申請個案事由之建議參考。
9. 本服務每次諮詢時間安排為 1 小時，諮詢完成後，如收到系統自動發送之服務問卷，敬請撥冗協助填覆。
10. 本服務主辦單位文化部、國藝會為尊重承辦單位法律事務專業執行之獨立性，並秉持申請個案保密原則，於諮詢過程中不經手或收取所有具識別化資料。

財團法人國家文化藝術基金會 藝文法律諮詢服務
書面預約申請單(代表單位申請)

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|-------|-------|-------|
| 單位名稱 | | | | | |
| 單位類型 | ○一般民間單位 ○公務機關 ○行政法人 ○政府捐助成立財團法人 | | | | |
| 諮詢方式 | ○現場面談 ○視訊諮詢 | | | | |
| 資訊來源 (可複選) | <input type="checkbox"/> 文化部 <input type="checkbox"/> 國家藝術文化基金會 <input type="checkbox"/> 六合法律事務所 <input type="checkbox"/> 網路及社群媒體 <input type="checkbox"/> 親友介紹 <input type="checkbox"/> 自行搜尋 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | |
| 參與諮詢人數 | _____人 ※代表單位諮詢申請者，參與諮詢人數以6人為上限。 | | | | |
| 代表 單位 參與 諮詢 者 資 訊 | 代表單位諮詢者 1 | | | | |
| | 姓名/職稱 | | | | |
| | 工作類型 | <input type="checkbox"/> 藝術創作 <input type="checkbox"/> 藝術表演 <input type="checkbox"/> 技術工作 <input type="checkbox"/> 行政工作 <input type="checkbox"/> 經紀仲介 <input type="checkbox"/> 組織營運 <input type="checkbox"/> 教育與學術研究 <input type="checkbox"/> 在學中 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | |
| | 單位聯絡地 | <input type="radio"/> 本國(請列出縣市別_____) <input type="radio"/> 其他國家與地區(請列出國家或地區名_____) | | | |
| | ※下列代表單位諮詢者資訊欄位，請比照代表單位諮詢者 1 資訊欄位之選項如實填具。 | | | | |
| | 代表單位諮詢者 2 | 諮詢者 3 | 諮詢者 4 | 諮詢者 5 | 諮詢者 6 |
| | 姓名 | | | | |
| | 職稱 | | | | |
| | 工作類型 | | | | |
| | 單位聯絡地 | | | | |
| 諮詢服務使用 狀況(初次申請 以外選項可複選) | <input type="radio"/> 初次使用本服務 <input type="checkbox"/> 他案曾使用過本服務 <input type="checkbox"/> 同案第二次申請 | | | | |
| 諮詢內容 所涉領域 (可複選) | <input type="checkbox"/> 文化資產 <input type="checkbox"/> 文學 <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 舞蹈 <input type="checkbox"/> 戲劇(曲) <input type="checkbox"/> 視覺藝術 <input type="checkbox"/> 視聽媒體藝術 <input type="checkbox"/> 影視及流行音樂 <input type="checkbox"/> 藝文環境與社區營造 <input type="checkbox"/> 博物館與文化設施 <input type="checkbox"/> 文創與設計產業 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | |
| 諮詢內容涉 及問題種類 (可複選) | <input type="checkbox"/> 契約簽訂 <input type="checkbox"/> 智慧財產權(含專利、商標、著作權、營業秘密等) <input type="checkbox"/> 履約爭議 <input type="checkbox"/> 侵權或授權 <input type="checkbox"/> 藝文事務財稅法令 <input type="checkbox"/> 保密及個資利用 <input type="checkbox"/> 藝文勞動與工作權益 <input type="checkbox"/> 組織及團體設立、變更與解散 <input type="checkbox"/> 公部門採購及獎補助 <input type="checkbox"/> 性平與兒少議題 <input type="checkbox"/> 空間場地與器具財務租賃 <input type="checkbox"/> 訴訟程序與權利救濟疑問 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | | |
| 利害衝突確認 (涉及處可複選) | <input type="radio"/> 諮詢案件或事由與主辦單位(文化部及國藝會)無關。 <input type="radio"/> 諮詢案件或事由涉及主辦單位(<input type="checkbox"/> 文化部、 <input type="checkbox"/> 國藝會)。 | | | | |
| 諮詢案由相對人 或利害關係人 | | | | | |
| 聯絡人姓名 | | 連絡電話 | | | |
| E-mail | | | | | |

※本表除「E-mail」、「諮詢案由相對人或利害關係人」，其餘皆為必填欄位，敬請知悉。

※代表單位申請「112 年度國藝會藝文法律諮詢服務」注意事項：

1. 本表填具完成後，敬請以傳真(02-23413217)或郵寄(台北市 100 中正區仁愛路二段 2 號 5 樓 六合法律事務所)方式遞送，本服務承辦單位將於收到本表一周內與您聯繫洽詢諮詢日期、時間、地點等資訊及諮詢事項概述與證據資料提供等相關事宜。
2. 本服務提供具有中華民國國籍之自然人、持永久居留證之外籍人士或中華民國政府機關、法人、機構及團體提出申請。惟申請人非申請案當事人者、申請案由無關藝文及法律知識問題、申請人針對申請案由已委任律師者，恕不受理。另承辦單位於收到申請預約表單後一周內，如有另行告知申請人等需簽署本服務之利害衝突聲明書或諮詢轉介同意書等文件，但申請人明確表明拒絕簽署者，該案亦將以不受理處理。
3. 為維持公共資源利用均衡性，單一單位或個人每月至多申請 2 次諮詢服務、每年至多受理 6 次為原則；且單一案由以提供 2 次諮詢服務為限。上述申請次數計算包含自行取消預約與承辦單位取消預約（如：承辦單位收達申請預約表單一周內，經多重管道聯繫仍未能確認諮詢資訊者；諮詢服務當日拒絕簽署相關必要聲明書或同意書者；諮詢服務當日不同意相關注意事項者；無故缺席諮詢者等）。
4. 本服務設有(潛在)利害衝突轉介機制，如當事人雙方皆申請本諮詢服務時，較晚申請之一方；及本服務承辦單位六合法律事務所或該所承案當事人之相對人或利害關係人申請本諮詢服務時，將啟動利害衝突轉介機制，協調其他律所資源或法律扶助基金會、當地法院、律師公會等專業人士提供幫助。
5. 單位申請本服務，僅提供代表單位者參與諮詢。諮詢當日請攜帶與預約諮詢表單上姓名相同之身分證件以供承辦單位確認，並於諮詢前提出可供辨識其職務之相關證明(如：員工證、名片、授權或委託(任)書等)。
6. 諮詢期間可自行筆記，惟雙方均不可錄音、錄影或拍照。
7. 承辦單位不可就本服務受理案件另行承案。除本服務利害衝突機制之啟動，承辦單位不得轉介本服務所有案件。承辦單位亦不可向本服務之申請人、代表單位者、聯絡人及陪同者另行推薦、介紹公共法律服務以外之其他專業人士資源(包含律所及律師等)。
8. 承辦單位不出具正式完整的法律意見，律師諮詢內容僅作為申請個案事由之建議參考。
9. 本服務每次諮詢時間安排為 1 小時，諮詢完成後，如收到系統自動發送之服務問卷，敬請撥冗協助填覆。
10. 本服務主辦單位文化部、國藝會為尊重承辦單位法律事務專業執行之獨立性，並秉持申請個案保密原則，於諮詢過程中不經手或收取所有具識別化資料。