

催告履約同時附條件終止之存證信函

郵局存證信函用紙

副正本

郵局 存證信函第 _____ 號										<寄件人如為機關、團體、學校、公司、商號請加蓋單位圖章及法定代理人簽名或蓋章> 姓名: _____ <input type="checkbox"/> 印 一、寄件人 地址: _____ 電話: _____ 二、收件人 姓名: _____ 地址: _____ 三、副本 姓名: _____										
格	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
行	一 主旨：敬請台端於函到 _____ 日內履行合約並補正																			
	二 如說明欄所示之事項，請查照辦理。																			
	三 說明：																			
	四 一、貴我雙方於民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日締結																			
	五 _____ 合約，但台端現在未依該合約																			
	六 第 _____ 條「 _____ 」履行																			
	七 (填入未履行之內容，例如未提出價金)的義務。																			
	八 二、敬請台端於函到 _____ 日內，儘速補正上開事																			
	九 項，以利後續履約事宜，倘台端逾期仍未履																			
	十 行，本合約即依第 _____ 條約定終止，本人將不																			
本存證信函共 _____ 頁，正本 _____ 份，存證費 _____ 元， 副本 _____ 份，存證費 _____ 元， 附件 _____ 張，存證費 _____ 元， 加具副本 _____ 份，存證費 _____ 元，合計 _____ 元。										黏 貼										
經 _____ 郵局 _____ 郵戳 _____ 經辦員 _____ <input type="checkbox"/> 印 _____ 年 _____ 月 _____ 日證明正副本內容完全相同										郵 票 或 郵 資 券										
備註 一、存證信函需送交郵局辦理證明手續後始有效，自交寄之日起由郵局保存之副本，於三年期滿後銷燬之。 二、在 _____ 頁 行第 _____ 格下增刪 _____ 字 <input type="checkbox"/> 如有修改應填註本欄並蓋用寄件人印章，但塗改增刪每頁至多不得逾二十字。 三、每件一式三份，用不脫色筆或打字機複寫，或書寫後複印、影印，每格限書一字，色澤明顯、字跡端正。										處										

騎縫郵戳

騎縫郵戳

*本存證信函由受託單位和鼎律師事務所擬定，經本計畫總顧問林信和律師審閱，請使用者依個案需求酌情使用。

郵局存證信函用紙

副正本

郵局 存證信函第 _____ 號										〈寄件人如為機關、團體、學校、公司、商號請加蓋單位圖章及法定代理人簽名或蓋章〉											
										姓名: _____ 印 一、寄件人 地址: _____ 電話: _____ 二、收件人 姓名: _____ 地址: _____ 三、副本 姓名: _____											
格 行	1	2	3	4	5	6	7	8	9	收件人 地址:	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
一	另為終止合約之通知。若因此導致本人受有																				
二	損害，本人並將請求損害賠償。																				
三	三、台端如有相關聯繫之必要，請與本人指定																				
四	的 _____ 先生 / 小姐 _____ (電話或地址)																				
五	接洽。																				
六	四、以上通知，敬請查照辦理。																				
七																					
八																					
九																					
十																					
本存證信函共 _____ 頁，正本 _____ 份，存證費 _____ 元， 副本 _____ 份，存證費 _____ 元， 附件 _____ 張，存證費 _____ 元， 加具副本 _____ 份，存證費 _____ 元，合計 _____ 元。										黏 貼											
經 _____ 郵局 _____ 日證明正副本內容完全相同 _____ 郵戳 _____ 經辦員 _____ 主管 _____ 印										郵 票 或 郵 資 券 處											
備註 一、存證信函需送交郵局辦理證明手續後始有效，自交寄之日起由郵局保存之副本，於三年期滿後銷燬之。 二、在 _____ 頁 行第 _____ 格下塗改增刪 _____ 字 印 <small>(如有修改應填註本欄並蓋用寄件人印章，但塗改增刪每頁至多不得逾二十字。)</small> 三、每件一式三份，用不脫色筆或打字機複寫，或書寫後複印、影印，每格限書一字，色澤明顯、字跡端正。																					



*本存證信函由受託單位和鼎律師事務所擬定，經本計畫總顧問林信和律師審閱，請使用者依個案需求酌情使用。