

催告履約之存證信函

郵局存證信函用紙

副
正
本

格 行	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
一	主旨：敬請台端於函到						日內履行合約並補正														
二	如說明欄所示之事項，請查照辦理。																				
三	說明：																				
四	一、貴我雙方於民國 年 月 日締結																				
五	合約，但台端現在未依該合約																				
六	第 條「 」履行																				
七	(填入未履行之內容，例如未提出價金)的義務。																				
八	二、敬請台端於函到 日內，儘速補正上開事																				
九	項，以利後續履約事宜，倘台端逾期仍未履																				
十	行，本人將依第 條約定終止本合約。若因																				
本存證信函共 頁，正本 份，存證費 元，						副本 份，存證費 元，						附件 張，存證費 元，						黏		貼	
加具副本 份，存證費 元，合計 元。						郵戳						經辦員 主管									
經 郵局 年 月 日證明正 本內容完全相同 副																		郵 票 或 資 券			
備 註	一、存證信函需送交郵局辦理證明手續後始有效，自交寄之日起由郵局保存之副本，於三年期滿後銷燬之。 二、在 頁 行第 格下增刪 字 (如有修改應填註本欄並蓋用寄件人印章，但塗改增刪每頁至多不得逾二十字。 三、每件一式三份，用不脫色筆或打字機複寫，或書寫後複印、影印，每格限書一字，色澤明顯、字跡端正。																				

騎縫郵戳

騎縫郵戳

*本存證信函由受託單位和鼎律師事務所擬定，經本計畫總顧問林信和律師審閱，請使用者依個案需求酌情使用。

郵局存證信函用紙

副
正
本

郵局		〈寄件人如為機關、團體、學校、公司、商號請加蓋單位圖章及法定代理人簽名或蓋章〉																			
存證信函第 號		姓名: 印 一、寄件人 地址: 電話: 二、收件人 姓名: 地址: 三、副 本 姓名: 收件人 地址:																			
格 行	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
一	此導致本人受有損害，本人並將請求損害賠																				
二	償。																				
三	三、台端如有相關聯繫之必要，請與本人指定																				
四	的 _____ 先生 / 小姐 _____ (電話或地址) _____																				
五	接洽。																				
六	四、以上通知，敬請查照辦理。																				
七																					
八																					
九																					
十																					

本存證信函共	頁，正本	份，存證費	元，	黏	貼
	副本	份，存證費	元，		
	附件	張，存證費	元，		
	加具副本	份，存證費	元，合計 元。		
經 郵局	正 本內容完全相同	郵戳	經辦員	郵 票 或 郵 資 券	
年 月 日證明	副 本	主管	印		
備 註	一、存證信函需送交郵局辦理證明手續後始有效，自交寄之日起由郵局保存之副本，於三年期滿後銷燬之。				
	二、在 頁 行第 格下塗改 字 印 (如有修改應填註本欄並蓋用寄件人印章，但塗改增刪每頁至多不得逾二十字。)				
	三、每件一式三份，用不脫色筆或打字機複寫，或書寫後複印、影印，每格限書一字，色澤明顯、字跡端正。				
		騎縫郵戳		處	

*本存證信函由受託單位和鼎律師事務所擬定，經本計畫總顧問林信和律師審閱，請使用者依個案需求酌情使用。